



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ «ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ»
С. ГОРЕН ЧИФЛИК, ОБЩ.ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ. ВАРНА
[e-mail:info-400130@edu.mon.bg](mailto:info-400130@edu.mon.bg)

УТВЪРДИЛ:

ЦВЕТЕЛИНА ЛУКОВА

ДИРЕКТОР НА ОУ „ПАИСИЙ

ХИЛЕНДАРСКИ“- С. ГОРЕН ЧИФЛИК

СЪГЛАСУВАЛ:

РАЛИЦА ПЕНЧЕВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на училищната общност

при ОУ „Паисий Хилендарски“,
с. Горен чифлик

Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приет с решение на Педагогически съвет с протокол №13/01.09.2025 г. и утвърден със Заповед №РД 07-158 /01.09.2025 г. на директора.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ВЪВЕДЕНИЕ

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

III. УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

1. УЧЕНИЦИ

2. УЧИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИЛИЩЕ И СЕМЕЙСТВО

IV. ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

1. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

2. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

3. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

V. ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

1. НАБЛЮДАВАНЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

2. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ПРИЛОЖЕНИЕ: ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

ОУ „Паисий Хилендарски“ – Горен чифлик съчетава успешно 147-годишна положителна педагогическа традиция и ориентация към предизвикателствата на съвременната действителност. В центъра на образователно-възпитателния процес е личността на ученика, като целта е неговото интелектуално, духовно-нравствено, социално и физическо развитие с оглед успешна личностна, професионална и обществена реализация. Системните високи успехи на възпитаниците са доказателство за възходящо развитие на учебното заведение и основна причина за безспорния му обществен авторитет. Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти, както и етичните норми, които се прилагат при изпълнение на служебните им задължения. Отнася се и до взаимоотношенията с учениците и техните родители като заинтересована страна. Документът е в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за закрила на детето, Закона за защита от дискриминация.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Членовете на училищната общност в ОУ „Паисий Хилендарски“ – Горен чифлик – ученици, учители, служители имат право на училище, в което безопасността и сигурността са най-важни. Всеки член на общността е отговорен да съдейства и спомага за създаването на благоприятна и окуражаваща среда за пълноценно учене и личностно развитие.

Основна цел на настоящият Етичен кодекс е да формулира принципи и ценности, които да обединят общността на едно демократично училище. Неговото предназначение е да формира култура на общуване споделяна от всички нейни членове.

Участниците в училищната общност в ОУ „Паисий Хилендарски“ – Горен чифлик приемат и се стремят към следните общи ценности:

- доверие;
- уважение;
- толерантност;
- отговорност;
- вежливост;
- справедливост;

В своите дейности и взаимоотношения, участниците в училищната общност в ОУ „Паисий Хилендарски“ – Горен чифлик се ръководят от следните общи принципи:

- Всеки човек има уникална стойност, която трябва да бъде уважавана и зачитана.
- Всеки има право на свобода на словото и убежденията, доколкото това не нарушава същото право у другите.
- Всеки има право на самореализация, доколкото това не нарушава същото право у другите.
- Всеки има право да защитава своите интереси, доколкото това не противоречи на интересите на общността.
- Всички членове на общността спазват върховенството на закона и създадените от самата нея правила.

Основната цел на училищния документ е да допринася за развиване и обогатяване на съществуващото доверие между ученици, училищно ръководство, педагогически специалисти и родители. Кодексът следва да насочва участниците в образователно-възпитателния процес към поведение, утвърждаващо общочовешки и национални

ценности и да гарантира култура на поведение, допринасяща за затвърждаване на общественото доверие и повишаване на институционалния имидж.

III. УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

1. УЧЕНИЦИ

Училищната общност в ОУ „Паисий Хилендарски“ – Горен чифлик споделя и работи за спазване на убеждението, че всеки ученик:

1. има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство;
2. има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие;
3. заслужава да му се даде възможност да развие пълния си потенциал;
4. попаднал в риск, има нужда от допълнителна закрила и подпомагане.

От учениците в ОУ „Паисий Хилендарски“ – Горен чифлик се очаква да спазват следните норми на етично поведение:

1. Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.
2. Да познават и спазват приетите правила и реда в училище.
3. Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения. Да не използват груб език, обидни думи и zlepоставяне на съученици и учители.
4. Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.
5. Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора.
6. Да приемат за свое първостепенно задължение обучението в училище.
7. Да не провокират конфликти с останалите членове на общността и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.
8. Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.
9. Да търсят решение на проблемите като се обръщат за съдействие към класния ръководител и училищното ръководство.
10. Да пазят училищното имущество.
11. Да се грижат за чистотата в училище.
12. Да определят и приемат заедно Правила на поведението в класа, които да стоят на видно място във всяка класна стая.

За нарушение на нормите описани по-горе учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника на училището.

За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите класни ръководители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия в ОУ „Паисий Хилендарски“ – Горен чифлик, която съгласно регламента си за работа взема отношение по случая.

2. УЧИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ

В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, учителите имат следните морални отговорности към учениците:

1. Способстват за създаване на доверие и взаимно уважение с учениците и родителите им.
2. Създават безопасна и здравословна учебна среда, която стимулира всестранното развитие на децата.
3. Подкрепят правото на всеки ученик на свобода на мисълта и изразяване на мнение по въпроси от негов интерес.
4. Провеждат превантивна възпитателна работа за недопускане на ситуации, които биха предизвикали конфликт между участници в образователно-възпитателния процес.
5. Не допускат в работата си дискриминация на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност или на база статуса и убежденията на родителите им.
6. Познават и прилагат нормативната уредба, защитаваща децата от насилие и при основателно съмнение уведомяват органите за закрила на детето с оглед предприемане на необходими мерки.
7. Спазват принципа за поверителност на информацията, касаеща лични данни за учениците и семействата им.
8. Осигуряват равни възможности на достъп до образование и възпитание на деца със специални образователни потребности.
9. Не допускат да бъдат поставени или да изглеждат като поставени в положение на зависимост и външно влияние, които да доведат до съмнения за обективността и справедливостта на техните решения и действия.

В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности към колегите си:

1. Да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.
2. Да уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.
3. Да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между тях в присъствието на външни лица.
4. Да се стремят да не оставят съмнение за сексуален тормоз спрямо свои колеги.
5. Да представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.
6. Да дават личен пример на учениците, а ръководителите – на своите подчинени със своето лично поведение и чувство за отговорност.
7. Да се отнасят отговорно към повереното им имущество.
8. Професионалното и личното поведение на учителите и служителите са несъвместими с корупционни прояви от всякакъв формат.

В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности към обществото:

1. Да работят за утвърждаване авторитета на училището, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията.
2. Да работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат развитието на образователната система.
3. Да опазват данните и личната информация за учениците и всички посетители на училището, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

За нарушение на правата си спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учителите и служителите могат да се обърнат към Етичната комисия на ОУ „Паисий Хилендарски“ – Горен чифлик при спазване на съответния ред определен в Правилата за прилагане на етичния кодекс на училищната общност.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИЛИЩЕ И СЕМЕЙСТВО

Основен принцип в училищната политика е постигането на единен подход на училище и семейство относно образование и възпитание на децата.

Взаимоотношенията и в двете посоки се основават на уважение и добронамереност в интерес на учениците.

Училището своевременно информира родителите за образователната и възпитателната резултатност, както и за всички решения, отнасящи се до техните деца. Ако естеството на въпроса допуска, родителите следва да се включват в обсъждането и вземането на решение с оглед постигането на единен подход.

С изключение на случаи на лоша грижа и поставяне на ученици в риск работещите в училището опазват поверителността на информация, свързана със семействата.

IV. ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

1. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот учителите, служителите и училищното ръководство следват поведение, което не уронва престижа на училището като:

1. Не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
2. Стремят се да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.
3. Спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.
4. Не участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на училището или достойнството на другите.
5. Уважават и зачитат правото на мнение на останалите и спазват училищните
6. разпоредби.
7. Поставят пред своя ръководител проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата, спазвайки добрия тон и колегиални отношения.
8. Противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.
9. Учителите, служителите и училищното ръководство не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.
10. Учителите, служителите и училищното ръководство не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

2. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

1. Учителите и служителите са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.
2. Учителите и служителите са длъжни да бъдат лоялни към работодателя, като не злоупотребяват с неговото доверие и не разпространяват поверителни за него сведения, както и да пазят доброто име на училището.
3. Учителите и служителите са длъжни да спазват вътрешните правила, приети в училището и да изпълняват трудовите си задължения.

4. Учителите и служителите са длъжни да уважават чуждото мнение и правото на избор и позиция, които не съвпадат с техните.
5. Учителите и служителите не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на учебното заведение.
6. На учителите и служителите се забраняват действия, свързани със:
 - 1) налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;
 - 2) осъществяването на политическа и партийна дейност;
 - 3) извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.
7. Учителите и служителите не трябва да позволяват да бъдат поставяни или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било. Те също не трябва да вършат работата си по начин, допускащ влияние от друг.
8. Учителите и служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването за лични цели.
9. Учителите и служителите информират своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.
10. Учителите и служителите в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигурят ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.
11. Учителите, служителите и училищното ръководство трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Те използват данните и документите в училище единствено по повод изпълнение на служебните си задължения и при спазване правилата за защита на информацията.

3. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Конфликт на интереси възниква, когато учителят или служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

1. Учителите и служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт са длъжни да информират веднага директора на училището.
2. Учителите и служителите не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.
3. Учителите и служителите не трябва да допускат възможност друг да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

V. ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

1. НАБЛЮДАВАНЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

В ОУ „Паисий Хилендарски“ – Горен чифлик се определя механизъм за наблюдение, установяване на нарушения, докладването и предприемането на мерки по действието на Етичния кодекс на общността с цел да се гарантира спазването на неговите норми. Основните принципи за работа на този механизъм са законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по писмени сигнали от всички членове на училищната общност.

- Устни сигнали могат да подават само учениците, като ги представят на съответните отговорни лица – класния ръководител, които са длъжни да уведомят директора за постъпилия сигнал.
- Писмените сигнали се внасят в деловодството на училището и се регистрират в регистър на жалби, сигнали, молби и предложения.

Сигнали за извършени от директора нарушения, се установяват само в писмен вид, внесен в РУО – гр. Варна.

Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от учител или служител в ОУ „Паисий Хилендарски“ – Горен чифлик се проверява лично от директора не по-късно от края на следващия работен ден.

В случай, че директорът отсъства проверката се извършва след неговото завръщане. Лицето, заместващо директора е длъжно да го информира за всички подадени сигнали по време на неговото отсъствие.

Установяването на нарушението, за което е подаден сигнал, задължително включва разговор с лицето, срещу когото е подаден. Когато нарушението е от учител или служител на разговора присъства и председателя на Комисията по етика или друг неин член. При необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, който е сигнализиран.

Ако в хода на разговора се установи необходимост, се съставя писмен протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, подало сигнала, служителят, срещу когото е сигналът и поне още едно лице, което е присъствало на разговора.

При констатирани с протокол нарушения на нормите на Етичния кодекс от учител или служител, директорът може да го насочи към Комисията по етика, която дава становище по случая съобразно своите правомощия.

Всички сигнали за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от учители и служители се проверяват по реда на Кодекса на труда – от работодателя по силата на трудовите правоотношения.

Всички сигнали за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от директора на училището се проверяват по ред, определен от РУО – гр. Варна.

При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от учителите и служителите на ОУ „Паисий Хилендарски“ – Горен чифлик директорът взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда, по трудови правоотношения.

- Директорът на училището издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на учителите и служителите.
- Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

2. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

За спазването на Етичния кодекс се създава Комисия по етика. Комисията по етика се избира най-късно в срок до 10 дни след приемане на Етичния кодекс за срок от 3 години.

В състава на Комисията по етика се включват представители на педагогическия и непедагогически персонал. Комисията по етика се състои от 3 члена. Членовете се избират от Общото събрание на учебното заведение за срок от 3 години. Настоящата комисия по етика е избрана на заседание на Общо събрание с Протокол №13/01.09.2025 г. в състав, утвърден със Заповед №РД 07- 297/01.09.2025 г., както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Маринка Атанасова – Старши учител – начален етап

ЧЛЕНОВЕ:

Мадлена Янева – учител по математика;

Юлияна Минчева - старши учител.

Комисията по етика съставя **процедура** за дейността си, като част от Етичния кодекс на училището, която задължително урежда:

- Реда за събиране на информация и приемане на сигнали;
- Сроковете за разглеждане и отговор на сигналите;
- Формата на произнасяне по казусите – становища, тълкувания и пр.

Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Общото събрание. Всеки заинтересован член на училищната общност може да внесе сигнал в Комисията по етика. За целта се създава **регистър** на жалбите в деловодството на учебното заведение. Постъпилите жалби се предоставят на комисията по етика в 1 дневен срок.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е утвърден от директора със заповед №РД-07-158/01.09.2025 година и е задължителен за всички нейни членове – ученици, учители и служители.

§ 2. Всички ученици, учители и служители в училището се запознават с настоящия Етичен кодекс лично, срещу подпис в рамките на годишния инструктаж в началото на всяка учебна година.

§ 3. Отклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до санкциите предвидени в Закона за предучилищното и училищно образование, Кодекса на труда и Правилника за дейността на ОУ „Паисий Хилендарски“ – Горен чифлик.

§ 4. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото

Приложение:

ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

I. Депозиране на сигнал за нарушение на Етичния кодекс:

1. Когато в Комисията по етика се получи сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, Комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.
2. Сигналът следва да съдържа:
 - Данни за лицето, което подава оплакването – трите имена, позицията, която заема, телефон за връзка;
 - Данни за служителя, който в случая е нарушил Кодекса – имена и позиция, която заема;
 - Кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност с доказателство в подкрепа на това.
3. На първото си заседание след получаване на сигнала Комисията по етика разглежда същия и излиза с решение, дали да започне разследване и дали оплакването отговаря на изискванията, предвидени в настоящия Кодекс.

4. Ако Комисията установи, че оплакването не отговаря на формалните изисквания на Етичния кодекс, тя изпраща писмо на лицето, да отстрани нередностите, като определя срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане.
 5. Ако Комисията установи, че оплакването отговаря на предвидените в Етичния кодекс изисквания, следва да извърши разследване и да даде становище по него.
- II. Действия на Комисията по етика при подаден сигнал: Комисията връчва писмо на лицето, посочено в жалбата, като нарушител на Кодекса, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от 7 дни от връчване на писмото да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.
1. В случай, че лицето признае, че е действало в нарушение на Етичния кодекс, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.
 2. В случай, че лицето отхвърли обвиненията, се насрочва заседание на Комисията по етика, за изслушване на двете страни и вземане на окончателно решение по случая.
 3. Когато Комисията установи, че има нарушения на Етичния кодекс породени от недоразумения, временен афект или друга форма на непредумишлени действия тя предоставя възможност на страните да изяснят ситуацията и отношенията помежду си и да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая. За развитието и приключването на случая Комисията, в свое становище, уведомява писмено директора.
 4. Когато Комисията констатира извършването на груби нарушения на Етичния кодекс и/или отказ на страните да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая, тя излиза със становище пред директора за предприемане на следващи мерки по него. В становището се посочват установените нарушения на Етичния кодекс, проведената от Комисията работа по случая и резултатите от нея.
- III. Директорът след получаване на становището на Комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и може да реши:
- да поиска от служителя да отстрани нарушението;
 - да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещо поведение;
 - да поиска служителят да понесе дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.
- IV. В своята работа Комисията по етика спазва следния регламент:
1. Подаването на сигнал към Етичната комисия става в деловодството на училището, което го предоставя на председателя на Комисията в 1 дневен срок.
 2. Желателно е всеки сигнал да бъде придружен с доказателства. Ако липсват такива, Комисията може да ги изиска като условие за разглеждане на случая.
 3. Комисията по етика не разглежда анонимни сигнали!
 4. След получаването на сигнала, председателят на Комисията свиква заседание за неговото разглеждане в 7 дневен срок.
 5. На първото си заседание за разглеждане на сигнала Комисията излиза с решение дали оплакването отговаря на изискванията и дали ще започне разследване по него.
 6. Ако Комисията установи, че оплакването не отговаря на предвидените норми в Етичния кодекс, в 3 дневен срок от провеждане на заседанието тя връчва писмо на лицето, подало сигнала да отстрани нередностите. Срокът за отстраняването им е 7 дни.
 7. Ако не бъдат отстранени нередностите на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане.
 8. Ако Комисията установи, че оплакването отговаря на предвидените норми в Етичния кодекс, тя започва разследване като в 3 дневен срок след първото заседание по случая връчва писмо на лицето, посочено в жалбата, като нарушител на Етичния кодекс.

9. В писмото си Комисията запознава лицето с постъпилото оплакване като прилага копие от него и го поканва в срок от 7 дни от връчване на писмото да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.
10. Комисията по етика излиза със свое становище по всеки получен сигнал в 14- дневен срок, след датата на последното проведено заседание по случая.
11. Когато директорът на училището насочва получен към него сигнал за разглеждане от Комисията по етика, той връчва копие от него с придружаващо писмо на председателя на Комисията.
12. За всяко свое заседание Комисията води протокол. Заседанията са редовни и се провеждат, ако присъстват всички членове на Комисията.
13. На своето първо заседание Комисията избира секретар, на ротационен принцип, който да води протоколите от заседанията.
14. Цялата документация на Комисията се съхранява от нейния председател.
15. Комисията поддържа **протоколна книга, входяща книга за регистрация на сигналите, изходяща книга за регистрация на кореспонденцията** и класьор на издадените становища.